

STATUT I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH W POZNANIU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. I Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Poznaniu, zwane dalej Liceum, jest publiczną szkołą ponadpodstawową prowadzoną w formie stacjonarnej.
2. Liceum wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Poznaniu, zwanego dalej ZSO.
3. Pełna nazwa Liceum brzmi: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Poznaniu – I Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.
4. Adres Liceum: ulica Bukowska 16, 60-809 Poznań.

§2

1. Organem prowadzącym Liceum jest Miasto Poznań.
2. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§3

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne odbywają się w wymiarze przewidzianym w ramowym planie nauczania dla liceum ogólnokształcącego dla dorosłych prowadzącego zajęcia w formie stacjonarnej, określonym w odrębnych przepisach.
2. Podczas zajęć edukacyjnych realizowane są programy nauczania zgodnie z podstawą programową dla liceów ogólnokształcących, określoną w odrębnych przepisach.
3. Cykl kształcenia w Liceum trwa cztery lata.
4. Każdy rok kształcenia w Liceum podzielony jest na dwa semestry.
5. Obowiązkowe zajęcia odbywają się w Liceum od poniedziałku do piątku.
6. Słuchacze są klasyfikowani i promowani po każdym semestrze.
7. Słuchaczom Liceum wydaje się świadectwo ukończenia szkoły, jeśli ukończyli semestr programowo najwyższy.
8. Świadectwo ukończenia liceum uprawnia do przystąpienia do egzaminu maturalnego.

§4

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r., Ustawie Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oraz w rozporządzeniach wykonawczych.
2. Podstawowymi celami i zadaniami Liceum są:
 - a) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do przystąpienia do egzaminu maturalnego, kontynuowania nauki w szkole wyższej oraz do życia we współczesnym świecie;
 - b) dążenie do zapewnienia każdemu słuchaczowi warunków niezbędnych do jego rozwoju.

Rozdział II Organy Liceum

§5

Organami Liceum są:

- a) Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1;
- b) Rada Pedagogiczna.

§6

1. Dyrektor ZSO kieruje działalnością Liceum i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor ZSO powoływany jest w drodze konkursu wedle zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Dyrektor ZSO w szczególności:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną Liceum;
 - b) opracowuje arkusz organizacyjny Liceum;
 - c) sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i opiekunów klas;
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - e) powierza stanowisko wicedyrektora odpowiedzialnego za działalność Liceum i odwołuje z niego, zasięgając w tym względzie opinii organu prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej;
 - f) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Liceum;
 - g) decyduje o przyjęciach słuchaczy do Liceum;

- h) może skreślić słuchacza z listy słuchaczy Liceum w przypadkach określonych w Statucie Liceum, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
 - i) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - j) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Liceum;
 - k) dokonuje oceny pracy nauczyciela oraz występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Liceum;
 - l) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o uzyskanie stopnia awansu zawodowego;
 - m) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonalenia zawodowego;
 - n) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - o) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - p) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.
4. Dyrektor ZSO w wykonywaniu swoich obowiązków współpracuje z wicedyrektorem odpowiedzialnym za działalność Liceum oraz z Radą Pedagogiczną Liceum.

§7

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Liceum jest wicedyrektor odpowiedzialny za działalność Liceum.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planu pracy Liceum;
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie podejmowania innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) podejmowanie uchwał dotyczących aktualizacji statutu Liceum;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślania słuchacza z listy słuchaczy.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) wnioski dyrektora ZSO w sprawach przyznawania nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;

- c) propozycje dyrektora ZSO i wicedyrektora odpowiedzialnego za działalność Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych;
 - d) przygotowanie projektu statutu i innych regulaminów albo ich zmian;
 - e) powołanie lub odwołanie dyrektora ZSO.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 6. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogłyby naruszyć dobro słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.
 7. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin swojej działalności.
 8. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po każdym zakończonym semestrze a także w innych terminach w miarę bieżących potrzeb.
 9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 10. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania z tygodniowym wyprzedzeniem.

Rozdział III

Organizacja Liceum

§8

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, egzaminów maturalnych, ferii zimowych i letnich, przerw świątecznych i innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Dyrektor Liceum przekazuje te terminy Radzie Pedagogicznej i słuchaczom na początku roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Liceum opracowywany przez dyrektora ZSO. Arkusz organizacyjny Liceum zatwierdza organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego wicedyrektor odpowiedzialny za działalność Liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz harmonogram egzaminów semestralnych.
4. W arkuszu organizacyjnym Liceum zamieszcza się w szczególności:

- a) liczbę pracowników Liceum (w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze);
- b) ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
- c) liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§9

- 1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w poszczególnych semestrach uczęszczają na zajęcia wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych ramowym planem nauczania, na których realizowane są wybrane przez nauczycieli programy nauczania zgodne z obowiązującą podstawą programową.
- 2. Liczba oddziałów uzależniona jest od limitów określonych przez organ prowadzący.
- 3. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeśli liczba słuchaczy jest mniejsza od 20.

§10

- 1. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
- 2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§11

- 1. Szkoła może przyjmować na praktyki słuchaczy i studentów szkół kształcących nauczycieli na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem ZSO, opiekunem praktyk a podmiotem zajmującym się kształceniem nauczycieli.
- 2. Dyrektor ZSO oraz wicedyrektor odpowiedzialny za działalność Liceum mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą danego zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora albo wicedyrektora, na wniosek zespołu.
- 3. Dyrektor ZSO oraz wicedyrektor odpowiedzialny za działalność Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, takich jak np. nauczanie języków obcych, informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§12

1. Wicedyrektor odpowiedzialny za działalność Liceum powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej opiekunem.
2. Opiekun zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) otaczania indywidualną opieką każdego słuchacza;
 - b) współpracy z nauczycielami uczącymi w jego oddziale;
 - c) prowadzenia dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
3. Wicedyrektor odpowiedzialny za działalność Liceum może odwołać nauczyciela z funkcji opiekuna klasy, w przypadku istotnego niewywiązywania się z powierzonych obowiązków lub w sytuacji konieczności wprowadzenia zmian organizacyjnych.

§13

1. W ZSO funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy Liceum, zadań dydaktycznych szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.

Rozdział IV **Zadania nauczycieli**

§14

1. Nauczyciel odpowiada za jakość realizowanej przez siebie pracy dydaktycznej oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
2. Do obowiązków nauczyciela należy przede wszystkim:
 - a) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - b) życzliwe, podmiotowe i oparte na szacunku traktowanie słuchacza;
 - c) udzielanie słuchaczom pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - d) bezstronne i obiektywne ocenianie słuchaczy;
 - e) czynny udział w zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej;
 - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

3. Zmiana nauczyciela w danej klasie należy do kompetencji dyrektora ZSO i odbywa się w porozumieniu z wicedyrektorem odpowiedzialnym za działalność Liceum. Decyzję o zmianie nauczyciela podejmuje on:
- a) z własnej inicjatywy – na skutek zaniedbywania przez nauczyciela obowiązków, braku kompetencji, w przypadku przekroczenia uprawnień lub naruszenia dyscypliny pracy;
 - b) na zawierającą uzasadnienie prośbę nauczyciela.

Rozdział V

Zasady rekrutacji

§15

1. Liceum przeprowadza rekrutację do klas pierwszych zgodnie z przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania słuchaczy do szkół publicznych.

§16

- 1. O przyjęcie do Liceum mogą się ubiegać kandydaci, którzy ukończyli 18 lat.
- 2. Do Liceum może zostać przyjęta osoba, która najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktycznych ukończyła 16 lat, jeżeli w związku ze swoją sytuacją życiową lub zdrowotną nie ma możliwości podjęcia nauki w szkole dla młodzieży.

§17

- 1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na semestr pierwszy do Liceum jest ukończenie ośmioletniej Szkoły Podstawowej albo trzyletniego Gimnazjum.
- 2. Kandydat składa następujące dokumenty:
 - a. podanie;
 - b. trzy zdjęcia;
 - c. świadectwo ukończenia ośmioletniej Szkoły Podstawowej albo trzyletniego Gimnazjum;
 - d. pisemna zgoda rodziców na podjęcie nauki (w przypadku słuchaczy niepełnoletnich).

§18

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Wicedyrektor odpowiedzialny za działalność Liceum może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Liceum.

§19

1. Liceum może przyjmować słuchaczy na poszczególne semestry klas programowo wyższych. Podstawą takiego przyjęcia jest świadectwo ukończenia danej klasy lub arkusz ocen dokumentujących dotychczasowy przebieg nauki w innej szkole średniej.
2. W przypadku przejścia z innej szkoły, słuchacz zobowiązany jest zdać egzaminy klasyfikacyjne ze wskazanych przedmiotów w zakresie materiału, który wynika z różnic programowych.
3. Termin egzaminów klasyfikacyjnych ustala wicedyrektor odpowiedzialny za działalność Liceum. Egzaminy te (zarówno z przedmiotów, których nauka jest kontynuowana, jak i tych które zostały ukończone w klasach programowo niższych) muszą się odbyć przed rozpoczęciem egzaminów semestralnych w tym semestrze, w którym słuchacz został przyjęty do Liceum.
4. Słuchacz, który w terminie wyznaczonym przez wicedyrektora nie przystąpi do egzaminów klasyfikacyjnych ze wskazanych przedmiotów w zakresie materiału, który wynika z różnic programowych albo nie uzyska z nich oceny pozytywnej, zostaje skreślony z listy słuchaczy Liceum.

Rozdział VI **Prawa i obowiązki słuchacza**

§20

1. Słuchacz ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
 - b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania godności własnej;
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;

- d) sprawiedliwej i jawnej oceny swojej pracy;
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - f) pomocy ze strony nauczyciela w przypadku trudności w nauce;
 - g) znajomości z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem terminu i zakresu pisemnych prac sprawdzających;
 - h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - i) zgłaszania opiekunowi klasy, dyrektorowi ZSO i wicedyrektorowi odpowiedzialnemu za działalność Liceum opinii i uwag na temat sposobu prowadzenia zajęć i postępowania nauczycieli.
2. Słuchacz ma obowiązek:
- a) przestrzegać postanowień zawartych w statucie Liceum;
 - b) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne zgodnie z obowiązującym planem, a także aktywnie w nich uczestniczyć;
 - c) potwierdzać własnoręcznym podpisem obecność na każdych zajęciach;
 - d) punktualnie przybywać na zajęcia (spóźnienie powyżej dziesięciu minut skutkuje niezaliczeniem obecności na danych zajęciach);
 - e) przestrzegać bezwzględnego zakazu posiadania, stosowania, rozprowadzania i namawiania do zażywania narkotyków i innych, podobnych substancji o działaniu psychoaktywnym;
 - f) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, używania papierosów elektronicznych oraz spożywania alkoholu na terenie szkoły;
 - g) troszczyć się o mienie Liceum, jego estetyczny wygląd, czystość i porządek;
 - h) szanować godność własną, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz innych słuchaczy Liceum.

§21

1. Postępowanie słuchacza wbrew postanowieniom Statutu Liceum powoduje nałożenie kar dyscyplinarnych w postaci:
 - a. upomnienia nauczyciela;
 - b. upomnienia opiekuna klasy w formie pisemnej;
 - c. nagany dyrektora ZSO w formie pisemnej;
 - d. skreślenia z listy słuchaczy.
2. Słuchacz ma prawo odwołać się od udzielonej kary w ciągu dwóch dni do dyrektora ZSO, natomiast w ciągu czternastu dni do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział VII

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy

§22

Postanowienia ogólne

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. Ocenianie wewnętrzzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania.
3. Ocenianie ma na celu:
 - a) monitorowanie pracy słuchacza;
 - b) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych poprzez wskazanie, co słuchacz robi dobrze oraz co i jak wymaga poprawy;
 - c) udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swego rozwoju, motywowanie do dalszych postępów w nauce.
4. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobie sprawdzenia osiągnięć.
5. Oceny są jawne.
6. Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§23

Zasady oceniania zajęć edukacyjnych

1. Oceny z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:
 - a) stopień celujący (6);
 - b) stopień bardzo dobry (5);
 - c) stopień dobry (4);
 - d) stopień dostateczny (3);
 - e) stopień dopuszczający (2);
 - f) stopień niedostateczny (1).Oceny pozytywne to stopnie w zakresie od a) do e).
2. Kryteria na poszczególne stopnie:
 - a) stopień celujący otrzymuje słuchacz, który opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija

własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań i problemów nietypowych;

- b) stopień bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą w samodzielnym rozwiązywaniu zadań i problemów, także w nowych sytuacjach;
- c) stopień dobry otrzymuje słuchacz, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, w stopniu umożliwiającym poprawne rozwiązywanie zadań i problemów typowych o średnim stopniu trudności;
- d) stopień dostateczny otrzymuje słuchacz, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, w stopniu umożliwiającym poprawne rozwiązywanie zadań i problemów typowych o małym stopniu trudności;
- e) stopień dopuszczający otrzymuje słuchacz, który nie w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają mu kontynuowania nauki oraz możliwości rozwiązywania typowych, prostych zadań oniewielkim stopniu trudności;
- f) stopień niedostateczny otrzymuje słuchacz, który nie opanował podstawowych, najważniejszych wiadomości i umiejętności ujętych programem nauczania, nie potrafi wykonać elementarnych zadań o minimalnym stopniu trudności, któremu braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuowanie nauki danego przedmiotu w klasie programowo wyższej.

§24

Zasady klasyfikacji

1. Klasyfikowanie słuchaczy dokonywane jest po każdym semestrze.
2. Podstawą klasyfikowania słuchaczy w Liceum są egzaminy semestralne przeprowadzone z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
3. Do egzaminu semestralnego może przystąpić słuchacz, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia.
4. Słuchacz, który nie uczęszczał na obowiązkowe zajęcia w wymiarze co najmniej 50% jest nieklasyfikowany z danego przedmiotu.
5. Egzamin semestralny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu.
6. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej (praktycznej) oraz ustnej. Ocena końcowa z tych przedmiotów nie jest średnią arytmetyczną wynikającą z ocen obu części egzaminu.

Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin semestralny przeprowadzany jest w formie pisemnej (praktycznej) albo ustnej.

7. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu z języka polskiego, języka obcego i matematyki, jeżeli z części pisemnej (praktycznej) otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach.
8. Egzaminy semestralne przeprowadza się w sesji egzaminacyjnej.
9. Sesja egzaminacyjna odbywa się pod koniec każdego semestru.
10. Najpóźniej na miesiąc przed sesją egzaminacyjną słuchacze otrzymują:
 - a) harmonogram egzaminów;
 - b) zakres materiału z poszczególnych przedmiotów.
11. Informację o możliwości przystąpienia do egzaminu semestralnego (wynikającej z wymaganej frekwencji słuchacza na zajęciach lekcyjnych bądź jej braku) słuchacze otrzymują nie później niż w dniu rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej.
12. Słuchacz, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, przystępuje do tego egzaminu w terminie dodatkowym wyznaczonym przez wicedyrektora odpowiedzialnego za działalność Liceum.
13. Warunkiem wyznaczenia terminu dodatkowego egzaminu semestralnego jest:
 - a) zgłoszenie nieobecności najpóźniej w dniu egzaminu;
 - b) złożenie pisemnego podania o wyznaczenie terminu dodatkowego wraz z uzasadnieniem i załącznikiem dokumentującym przyczynę nieobecności.
14. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno zima nie później niż do końca lutego, natomiast po zakończeniu semestru wiosenno zima nie później niż do końca sierpnia.

§25

Promowanie

1. W Liceum słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
2. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich egzaminów semestralnych otrzymał pozytywne oceny.
3. Słuchacz Liceum może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z jednego albo dwóch przedmiotów.
4. Słuchacz, który był nieklasyfikowany, nie przystąpił do egzaminów semestralnych, uzyskał więcej niż dwie oceny niedostateczne z egzaminów semestralnych albo nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

5. Wicedyrektor odpowiedzialny za działalność Liceum może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony jego sytuacją życiową lub zdrowotną.
6. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia. W wyjątkowych przypadkach wicedyrektor odpowiedzialny za działalność Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
7. Słuchaczowi Liceum, powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał ocenę pozytywną i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia. W dokumentacji szkolnej wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną.

§26

Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy, o którym mowa w §25 pkt. 3, przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Termin egzaminu poprawkowego ustala wicedyrektor odpowiedzialny za działalność Liceum po zakończeniu semestru jesienno, nie później niż do końca lutego, natomiast po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do końca sierpnia.
3. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej (praktycznej) oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin semestralny przeprowadzany jest w formie pisemnej (praktycznej) albo ustnej.

§27

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w §19 pkt. 2 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela wskazanego przez wicedyrektora odpowiedzialnego za działalność Liceum.
2. Termin egzaminu ustala wicedyrektor odpowiedzialny za działalność Liceum w uzgodnieniu z nauczycielem oraz słuchaczem.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej (praktycznej) lub ustnej.
4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;

- c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko słuchacza;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
5. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.

§28

Odwołanie od oceny

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do wicedyrektora odpowiedzialnego za działalność Liceum, jeżeli uzna, że ocena semestralna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć edukacyjnych.
2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor ZSO powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną ocenę z zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor ZSO, wicedyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ustala się w uzgodnieniu z nauczycielami oraz słuchaczem.
5. Ustalona przez komisję, semestralna ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko słuchacza;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§29

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum używa okrągłej pieczęci z godłem i stempli według wzoru i zasad określonych odrębnymi przepisami.

§30

1. Statut Liceum może ulec zmianie w całości lub w części.
2. Postępowanie w sprawie zmiany statutu wszczyna się na wniosek organu Liceum.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa wniosek w sprawie dostosowania statutu do obowiązującej regulacji składa dyrektor ZSO.

§31

1. Statut Liceum obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej:
 - a) organy Liceum;
 - b) nauczycieli i innych pracowników Liceum;
 - c) słuchaczy Liceum.
2. Dyrektor Liceum umożliwia zapoznanie się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§32

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na mocy uchwały Rady Pedagogicznej Liceum z dnia 01 września 2025 r.