

**ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI
I ZWALNIANIA UCZNIÓW Z LEKCJI
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM.K. MARCINKOWSKIEGO
GIMNAZJUM DWUJĘZYCZNE IM.K.MARCINKOWSKIEGO
W POZNANIU**

USPRAWIEDLIWIENIA:

1. Rodzice (prawni opiekunowie) usprawiedliwiają nieobecności w szkole swojego dziecka przez usprawiedliwienie na druku dostępnym na stronie lub poprzez komunikator i-dziennika.
2. Usprawiedliwienie należy dostarczyć wychowawcy (w przypadku jego nieobecności, zastępcy wychowawcy) niezwłocznie po powrocie do szkoły, nie później niż na najbliższej lekcji wychowawczej.
3. W przypadku nieobecności dłuższej niż 3 dni rodzice najpóźniej 4 dnia informują wychowawcę o przyczynie nieobecności i terminie powrotu do szkoły.

ZWOLNIENIA:

1. *Uczeń nie może opuścić lekcji bez pisemnego zwolnienia rodziców (prawnych opiekunów).*
2. *Przewidywane wcześniej zwolnienie dziecka z jednej lub kilku lekcji rodzice (prawni opiekunowie) wypisują na druku (dostępnym na stronie szkoły) lub poprzez komunikator i-dziennika . Uczeń przedstawia zwolnienie wychowawcy (w przypadku nieobecności wychowawcy zastępcy wychowawcy lub nauczycielowi, z którym będzie miał lekcje, przed wyjściem ze szkoły w dniu zwolnienia.)*
3. *Od momentu zwolnienia odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).*
4. *Zwolnienie ucznia z lekcji w przypadku nagłych zdarzeń losowych może zostać usprawiedliwione pisemnie przez rodziców następnego dnia po zwolnieniu, ale konieczne jest, przed wyjściem ucznia ze szkoły, telefoniczne zawiadomienie przez rodziców (prawnych opiekunów) wychowawcy (w przypadku nieobecności - pedagoga szkolnego 61 8464920) o zaistniałej sytuacji.*
5. *Uczeń nie może opuścić szkoły bez wcześniejszej informacji od rodziców (prawnych opiekunów).*
6. *Nie ma możliwości zwalniania z części danej lekcji.*